



Urząd Gminy w Biesiekierzu
ul. Biesiekierz 103
76-039 Biesiekierz

www: <https://bip.biesiekierz.pl>
e-mail: sekretariat@biesiekierz.eu
ePUAP: /UGBiesiekierz/SkrytkaESP
tel. 601 173 896; tel. 663 772 554

Biesiekierz, dn. 09.12.2025 r.

Nr sprawy UG.SR.IR.7013.1.2025.TS

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto**

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Biesiekierz

76-039 Biesiekierz 103

NIP 4990527492

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00

tel. 601 173 896, adres e-mail: sekretariat@biesiekierz.eu,

strona internetowa: bip.biesiekierz.pl

adres zastępczy na czas remontu budynku Urzędu Gminy:

76-039 Biesiekierz 15

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. W oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz na podstawie § 3 ust. 1 Zarządzenia nr 21/2025/WT.120.21.2025/ Wójta Gminy Biesiekierz z dnia 22 maja 2025 roku w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Biesiekierzu zwracam się z zapytaniem ofertowym na usługę **pełnienie nadzoru inwestorskiego w stosunku do robót budowlanych, przez inspektorów nadzoru inwestorskiego w następujących specjalnościach:**

- 1) konstrukcyjno – budowlanej,
- 2) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 3) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,



**DOFINANSOWANO
Z REZERWY CELOWEJ BUDŻETU PAŃSTWA**

Rozbudowa i przebudowa budynku szkoły podstawowej w Starych Bielicach

przy realizacji zadania pn. „Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej” w Starych Bielicach.

2. **Zadanie dofinansowane jest ze środków budżetu państwa w formie rezerwy celowej.**
3. Wykonawca przyjmuje funkcję pełnienia nadzoru inwestorskiego przy realizacji ww. zadania w pełnym zakresie czynności określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.).
4. Dokumentacja projektowa jest dostępna na BIP Urzędu Gminy w Biesiekierzu pod adresem: <https://bip.biesiekierz.pl/index.php?id=102&p=1208>
5. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych na realizację zamówienia.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na zlecenie całości lub części przedmiotu zamówienia podwykonawcom bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Do zadań Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- 1) analiza merytoryczna dokumentacji technicznej celem właściwej realizacji pod względem kolejności robót, zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych,
- 2) zapewnienie nadzoru poprzez regularne wizytowanie budowy w okresie realizacji inwestycji (nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu – potwierdzone u Zamawiającego) oraz na każde wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego,
- 3) nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych, umową o wykonanie robót budowlanych, wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną w zakresie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, technicznych, technologicznych i materiałowych, jakości, trwałości i estetyki wykonania,
- 4) przekazanie wraz z Zamawiającym terenu budowy dla Wykonawców robót budowlanych,
- 5) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,
- 6) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości natury techniczno-budowlanej związanych z realizacją zadania, mając na uwadze stanowisko i opinię nadzoru autorskiego,

- 7) sprawdzanie jakości wykonanych robót, montowanych urządzeń, dostarczanych i wbudowywanych wyrobów, a w szczególności zapobieganiu zastosowania wyrobów budowlanych, urządzeń, systemów i wyposażenia niezgodzonych przez Zamawiającego, niezgodnych z dokumentacją projektową lub wadliwych oraz niedopuszczonych do stosowania,
- 8) sprawdzanie i odbiory robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, sprawdzeniach i odbiorach technicznych,
- 9) opiniowanie – w przypadku propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu, wyposażenia, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
- 10) w trakcie realizacji inwestycji sprawdzanie i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę robót harmonogramów rzeczowo-finansowych pod względem technologiczno-organizacyjnym oraz zgodności z budżetowym planem finansowania inwestycji Zamawiającego,
- 11) przedstawianie lub opiniowanie propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaopiniowane przez nadzór autorski i zaakceptowane przez Zamawiającego,
- 12) sprawdzanie przedstawionych przez Wykonawcę robót dokumentów z prób, testów i sprawdzeń wymaganych przepisami, dotyczących wykonanych robót budowlanych, potwierdzenie prawidłowości ich wykonania, osiągnięcie zakładanych parametrów, ocenę bezpieczeństwa w eksploatacji i użytkowaniu, oraz uczestniczenie i nadzór nad próbami i badaniami sieci, instalacji, urządzeń i systemów, łącznie z rozruchem i przekazaniem do eksploatacji,
- 13) inicjowanie i prowadzenie narad roboczych na budowie i komisjach technicznych wraz ze sporządzeniem protokołów z tych narad, narady powinny odbywać się co najmniej 1 raz w miesiącu oraz w miarę potrzeb wynikających w trakcie budowy,
- 14) dokonywanie odbiorów części robót,
- 15) sporządzanie protokołów odbioru faktycznie wykonanych robót z oszacowaniem zakresu rzeczowego i finansowego w danym okresie rozliczeniowym, stanowiącymi podstawę do wystawienia faktur przejściowych przez Wykonawcę robót budowlanych,

- 16) sprawdzanie dostarczanych przez wykonawcę robót budowlanych próbek lub dokumentacji potwierdzającej możliwość przyjęcia do zastosowania materiałów, urządzeń, systemów i elementów, pod względem zgodności z dokumentacją projektową i wymaganiami Zamawiającego,
- 17) dokonywanie wszelkich innych czynności nadzoru, ocen i sprawdzeń, dotyczących wykonywania robót budowlanych, zapewnienia bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac w czynnym obiekcie, sposobu prowadzenia i koordynacji prac z podmiotami zewnętrznymi,
- 18) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa pod względem kompletności i prawidłowości oraz ewidencjonowanie zmian wprowadzanych w trakcie realizacji robót budowlanych, przed dokonaniem odbioru końcowego, a także przed każdym zgłoszeniem obiekt lub jego części do użytkowania,
- 19) informowanie Zamawiającego o przebiegu robót i sygnalizowanie – z odpowiednim wyprzedzeniem – o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację zadania, w tym na jego terminowe zakończenie,
- 20) dokonywanie i sprawdzanie rozliczeń kosztorysowych w przypadku wystąpienia robót zamiennych i dodatkowych, w tym przedstawienie skutków finansowych proponowanych zmian w stosunku do rozwiązań przyjętych w dokumentacji i uzyskania jego zgody na ich wprowadzenie,
- 21) na żądanie Zamawiającego sprawdzanie i kontrolowanie rozliczeń zadania,
- 22) potwierdzenie gotowości Wykonawcy robót budowlanych do odbioru końcowego oraz udział w końcowym odbiorze zadania,
- 23) uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancyjnym i w procedurze usuwania zaistniałych w tym okresie wad, z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych,
- 24) dokonywanie inwentaryzacji (wraz z dokumentacją fotograficzną i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym) stanu robót w razie ich przerwania przez wykonawcę lub odstąpienia od realizacji umowy na roboty budowlane oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do dokonania rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót,
- 25) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wykonywaniu robót budowlanych przez podwykonawcę robót budowlanych wraz ze wskazaniem zakresu tych robót i złożenia pisemnego oświadczenia o wykonywaniu lub niewykonywaniu robót budowlanych przez podwykonawcę w terminie 3 dni roboczych od daty rozpoczęcia odbioru końcowego.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Nadzór będzie realizowany od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru robót budowlanych przez Zamawiającego. Wykonanie robót budowlanych planowane jest do dnia 4 lipca 2026 roku.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

CPV 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

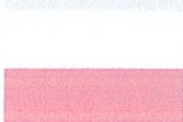
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie nw. Warunków:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia, w nieograniczonym zakresie,
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia,
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 5) dysponują lub będą dysponować osobami, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia (zespół Wykonawcy).
2. Weryfikacja spełnienia warunków określonych w ust. 1 pkt 1 - 5 dokonywana będzie w oparciu o załączone do formularza ofertowego oświadczenie Wykonawcy.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 5.

OPIS KRYTERIUM WYBORU OFERT

Przy wyborze oferty i spełnieniu wymagań Zamawiający kierować się będzie kryterium najniższej ceny.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
2. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne



**DOFINANSOWANO
Z REZERWY CELOWEJ BUDŻETU PAŃSTWA**

Rozbudowa i przebudowa budynku szkoły podstawowej w Starych Bielicach

do całkowitego i efektywnego wykonania umowy.

3. Cena zamówienia jest stała i nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.

WARUNKI PŁATNOŚCI

Zamawiający dokona czynności zapłaty w ciągu 14 dni po protokolarnym odbiorze prac wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT. Płatność przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. W celu złożenia oferty należy wypełnić formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta może być dostarczona za pośrednictwem operatora pocztowego/osobiście na adres Urząd Gminy w Biesiekierzu, 76-039 Biesiekierz 15, epuapu (skrytka: /UGBiesiekierz/SkrytkaESP) lub drogą mailową na adres strategia@biesiekierz.eu w terminie do dnia **12 grudnia 2025 roku do godz. 12:00.**
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Ofertę w wersji papierowej należy przygotować na załączonym formularzu, w formie pisemnej, w języku polskim. W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej podpisany formularz ofertowy oraz dokumenty należy zeskanować i dołączyć do oferty lub opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
5. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 grudnia 2025 roku o godzinie 12:15** w siedzibie Zamawiającego.

TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

WYNIK POSTĘPOWANIA

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców mailowo.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się może za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2025r., poz. 366 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu, e-maila lub ePUAP (skrytka: /UGBiesiekierz/SkrytkaESP).
2. W przypadku przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie powinna potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Tomasz Szymaniak – Kierownik Referatu Strategii i Rozwoju, Urząd Gminy w Biesiekierzu, Parsowo 19, 76 – 039 Biesiekierz; tel. +48 664 487 490, adres e-mail: strategia@biesiekierz.eu

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

Z upoważnienia Wójta
SEKRETARZ GMINY

Gabriela Wołujewicz

AKCEPTUJĘ
pod względem formalno-prawnym

09. GRU. 2025

.....
Data

RADCA PRAWNY

.....
Podpis

Kamila Korn - Kępka



DOFINANSOWANO
Z REZERWY CELOWEJ BUDŻETU PAŃSTWA

Rozbudowa i przebudowa budynku szkoły podstawowej w Starych Bielicach

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ADMINISTRATORA W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

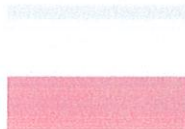
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s.1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Biesiekierz z siedzibą w Urzędzie Gminy w Biesiekierzu, 76-039 Biesiekierz 103, e-mail: wojt@biesiekierz.eu, nr telefonu: +48 94 3180955, dalej Jako „Administrator”; Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Biesiekierz jest Pan/Pani: Dariusz Florek, iod@biesiekierz.eu; Urząd Gminy w Biesiekierzu, 76-039 Biesiekierz 103.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO – w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów;

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a nie na podstawie przepisów uprawniających Administratora do przetwarzania tych danych;

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.



**DOFINANSOWANO
Z REZERWY CELOWEJ BUDŻETU PAŃSTWA**

Rozbudowa i przebudowa budynku szkoły podstawowej w Starych Bielicach